



**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia

Codice Fiscale / Partita IVA 02030350181

Sede Legale - Viale Matteotti, 63 - 27100 Pavia  
Uffici e Amministrazione - Via Emilia 12 - 27100 Pavia

Tel. 0382-3811 - Fax 0382-381301

Pavia, 12 settembre 2018

Prot. n° 7557.....LN/do

Invito a presentare offerta in relazione alla procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di pane occorrente alla Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia per la durata di mesi dodici.

**C.I.G. Z8F24DA16E**

Alle Imprese in indirizzo

La Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia intende affidare la fornitura in epigrafe mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 (Codice dei Contratti Pubblici, da qui in poi denominato Codice).

La Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia è un Ente Pubblico di cui si elencano i dati salienti:

- Sede Legale: Viale Giacomo Matteotti 63 - 27100 Pavia
- Sede Amministrativa: Via Emilia 12 - 27100 Pavia
- Codice Fiscale e Partita IVA: 02030350181
- Telefono: 0382-3811
- Sito WEB: [www.asppavia.it](http://www.asppavia.it)
- e-mail: [info@asppavia.it](mailto:info@asppavia.it)
- P.E.C.: [protocollo.asp.pavia@pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia@pec.it)

Da qui in poi la Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia verrà denominata Ente.

Codesta Impresa è invitata a presentare la propria offerta.

### **Articolo 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA E SPECIFICHE DEI PRODOTTI**

Questa procedura negoziata ha per oggetto la fornitura dei seguenti prodotti in confezione singola:

## PRODOTTI ATTUALMENTE FORNTI

- 1) **Pane comune** singolarmente confezionato in involucro microforato per alimenti con un contenuto di sale non superiore all'1,7% riferito alla farina

Peso grammi 40/50 per singola confezione

Fabbisogno giornaliero R.S.A. Pertusati circa Kg. 29 per un totale annuo di circa Kg. 10.585

Fabbisogno giornaliero Istituto di Cura Santa Margherita circa Kg. 26 per un totale annuo di circa Kg. 9.490

Prezzo per Kg. a base di gara (al netto dell'IVA) Euro 1,400 + IVA

Il pane comune deve essere preparato con farina di grano tenero tipo "0", acqua, lievito e deve avere un contenuto di sale non superiore all'1,7% riferito alla farina in conformità all' "Accordo per la riduzione del sale nel pane" siglato il 31 dicembre 2010 tra Direzione Generale Sanità Regione Lombardia e varie Associazioni di Categoria.

Le modalità di preparazione sono quelle di cui alla Legge 4 luglio 1967 n. 580 ed al D.P.R. 30 novembre 1998 n. 502.

Grado di abbruttamento e grado di umidità devono essere quelli previsti dalle vigenti norme.

Il pane deve essere di lievitazione perfetta e buona cottura eseguita a decorso regolare in modo che si presenti con mollica asciutta.

Il pane deve essere di odore e sapore gradevoli.

Le farine impiegate devono avere i requisiti previsti dalle vigenti norme in materia e non devono essere trattate con agenti sbiancanti o contenere altri additivi non autorizzati.

### Caratteristiche microbiologiche

CBT	max	5.000	U.F.C./g
Lieviti e muffe	max	500	U.F.C./g
Coliformi	max	10	U.F.C./g
Salmonella		assente	

- 2) **Pane integrale** singolarmente confezionato in involucro microforato per alimenti con un contenuto di sale non superiore all'1,7% riferito alla farina

Peso grammi 40/50 per singola confezione

Fabbisogno giornaliero R.S.A. Pertusati circa Kg. 5 per un totale annuo di circa Kg. 1.825

Fabbisogno giornaliero Istituto di Cura Santa Margherita circa Kg. 4 per un totale annuo di circa Kg. 1.460

Prezzo per Kg. a base di gara (al netto dell'IVA) Euro 1,400 + IVA

Il pane integrale deve essere preparato con farina di grano tenero integrale, priva di residui di fitofarmaci, di antiossidanti, di conservanti. La farina di grano integrale non deve essere addizionata alla crusca.

Il pane integrale deve avere un contenuto di sale non superiore all' 1,7% riferito alla farina in conformità all' "Accordo per la riduzione del sale nel pane" siglato il 31 dicembre 2010 tra Direzione Generale Sanità Regione Lombardia e varie Associazioni di Categoria.

Le caratteristiche del pane integrale sono quelle di cui alla Legge 4 luglio 1967 n. 580 ed al D.P.R. 30 novembre 1998 n. 502.

Il pane deve essere di lievitazione perfetta e buona cottura eseguita a decorso regolare in modo che si presenti con mollica asciutta.

Il pane deve essere di odore e sapore gradevoli.

#### Caratteristiche microbiologiche

CBT	max	5.000	U.F.C./g
Lieviti e muffe	max	500	U.F.C./g
Coliformi	max	10	U.F.C./g
Salmonella		assente	

#### PRODOTTI FINORA NON ACQUISTATI MA CHE POTREBBERO ESSERE ORDINATI SALTUARIAMENTE NEL PERIODO DI DURATA DEL CONTRATTO

1) **Pane senza sale** singolarmente confezionato in involucro microforato per alimenti

Peso grammi 40/50 per singola confezione

Prezzo per Kg. a base di gara (al netto dell'IVA) Euro 1,400 + IVA

Il pane senza sale deve essere preparato con farina di grano tenero tipo "0", acqua, lievito.

Le modalità di preparazione sono quelle di cui alla Legge 4 luglio 1967 n. 580 ed al D.P.R. 30 novembre 1998 n. 502.

Grado di abbruttamento e grado di umidità devono essere quelli previsti dalle vigenti norme.

Il pane deve essere di lievitazione perfetta e buona cottura eseguita a decorso regolare in modo che si presenti con mollica asciutta.

Il pane deve essere di odore e sapore gradevoli.

Le farine impiegate devono avere i requisiti previsti dalle vigenti norme in materia e non devono essere trattate con agenti sbiancanti o contenere altri additivi non autorizzati.

#### Caratteristiche microbiologiche

CBT	max	5.000	U.F.C./g
Lieviti e muffe	max	500	U.F.C./g
Coliformi	max	10	U.F.C./g
Salmonella		assente	

### **Articolo 2 - ORDINI E CONSEGNE ALLE STRUTTURE DESTINATARIE DELLE FORNITURE**

Le consegne dei prodotti devono avvenire sulla base degli ordini scritti trasmessi via e-mail dall'Ente.

Il pane deve essere consegnato presso le seguenti Strutture:

- R.S.A. Pertusati in Pavia - Viale Matteotti 63
- Istituto di Cura Santa Margherita in Pavia - Via Emilia 12

La consegna deve avvenire entro le ore 8.00 di ogni giorno dell'anno ad eccezione dei seguenti giorni: Natale (25 dicembre), Capodanno (1° gennaio), Domenica di Pasqua, 1° maggio, Ferragosto (15 agosto).

Il Fornitore deve consegnare un quantitativo doppio di pane nei giorni precedenti a quelli nei quali è esclusa la consegna del pane.

### **Articolo 3 - IMPORTO MASSIMO STIMATO DELLA FORNITURA ANNUALE**

L'importo massimo stimato della fornitura annuale viene fissato in Euro 35.000,00 + IVA.

L'Ente, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre al Fornitore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto ai sensi dall'articolo 106, comma 12, del Codice.

### **Articolo 4 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata di mesi dodici con decorrenza dalla data di avvio dell'esecuzione della fornitura.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del Codice si potrà procedere alla proroga del contratto. La proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

In tal caso l'Impresa affidataria sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

#### **Articolo 5 - PREZZO A BASE DI GARA**

Il prezzo a base di gara per tutti i prodotti è pari ad Euro 1,400 + IVA per Kg..

Sono ammesse soltanto offerte al ribasso.

Nella propria offerta il Concorrente dovrà esporre il ribasso percentuale unico da applicare sul prezzo a base di gara.

Saranno quindi scartate ed escluse dalla gara le offerte prive del ribasso percentuale unico.

#### **Articolo 6 - ADEMPIMENTI ED ONERI A CARICO DEL FORNITORE**

Il prezzo risultante a seguito del ribasso percentuale offerto è onnicomprensivo ed include, oltre al prezzo dei prodotti, tutti i costi degli adempimenti da eseguire in relazione alla fornitura, tra cui:

- Confezionamento dei prodotti.
- Trasporto dei prodotti alle Strutture destinatarie delle consegne.
- Scarico dei prodotti dal veicolo.
- Deposito dei prodotti all'interno del magazzino cucina della R.S.A. Pertusati ed all'interno del magazzino dell'Istituto di Cura Santa Margherita.

Il pane deve essere consegnato presso il magazzino cucina della R.S.A. Pertusati, in Pavia - Viale Matteotti 63. Il veicolo del Fornitore deve entrare ed uscire dalla Struttura attraverso il passo carraio antistante il parcheggio dell'Area Cattaneo.

Il pane deve essere consegnato presso il magazzino dell'Istituto di Cura Santa Margherita, in Pavia - Via Emilia 12. Il veicolo del Fornitore deve entrare ed uscire dalla Struttura attraverso il passo carraio di Via Emilia.

Il Fornitore deve effettuare la consegna tra le ore 6.30 e le ore 8.00 di ogni giorno dell'anno ad eccezione dei seguenti giorni: Natale (25 dicembre), Capodanno (1° gennaio), Domenica di Pasqua, 1° maggio, Ferragosto (15 agosto).

Il Fornitore deve consegnare un quantitativo doppio di pane nei giorni precedenti a quelli nei quali è esclusa la consegna del pane.

Per ogni consegna il Fornitore, mediante i propri operatori ed utilizzando proprie attrezzature, deve:

- trasportare con idoneo veicolo la merce fino al magazzino-cucina della R.S.A. Pertusati, in Pavia - Viale Matteotti 63 e fino al magazzino dell'Istituto di Cura Santa Margherita, in Pavia - Via Emilia 12
- scaricare la merce dal veicolo mediante l'utilizzo di proprie attrezzature
- depositare la merce all'interno del magazzino-cucina della R.S.A. Pertusati
- depositare la merce all'interno del magazzino dell'Istituto di Cura Santa Margherita.

Si sottolinea che tutti i suddetti adempimenti devono essere svolti esclusivamente dagli operatori del Fornitore senza alcun intervento da parte del Personale dell'Ente. Per eseguire tali adempimenti gli operatori del Fornitore dovranno utilizzare esclusivamente attrezzature del Fornitore.

### **Articolo 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b) e lettera c), del Codice. Trattasi infatti di fornitura con caratteristiche standardizzate, di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del Codice, caratterizzata da elevata ripetitività.

Pertanto, la gara sarà aggiudicata al Concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso percentuale unico sui prezzi a base di gara.

### **Articolo 8 - DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA A**

Il Concorrente deve presentare i seguenti documenti da inserire nella Busta A:

- 1) Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) di cui all'art. 85 del Codice debitamente compilato e sottoscritto (Allegato 1). Il D.G.U.E. deve essere compilato anche su supporto digitale (chiavetta USB o CD rom). Nella busta A si devono inserire sia il D.G.U.E. in formato cartaceo sia il D.G.U.E. su supporto digitale**
- 2) La lettera di invito timbrata e firmata su ogni foglio dal Legale Rappresentante del Concorrente per accettazione ed approvazione incondizionata ed integrale della stessa**
- 3) La scheda rilevazione dati per l'acquisizione del D.U.R.C. debitamente compilata e sottoscritta (allegato 2)**
- 4) Le schede tecniche di tutti i prodotti offerti.**

I suddetti documenti devono essere inseriti in una busta recante la seguente scritta ben visibile:

“Busta A contenente la documentazione amministrativa”.

Tale busta deve essere integra e ben chiusa.

**Articolo 9 - OFFERTA ECONOMICA DA INSERIRE NELLA BUSTA B**

Il Concorrente deve presentare la propria offerta economica da inserire nella Busta B.

L'offerta economica deve essere redatta su carta intestata del Concorrente in base al seguente facsimile:

Spett.le  
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia  
Viale Matteotti, 63  
27100 Pavia

Offerta riguardante la procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di pane occorrente alla Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia per la durata di mesi dodici.

La scrivente Impresa.....

con sede legale in .....

Via....., con sede operativa in.....

Via.....Partita IVA .....

Codice attività .....

Indirizzo e-mail .....PEC .....

In persona del proprio Legale Rappresentante Signor.....

nato a ..... il .....

residente in ..... Via .....

Codice Fiscale .....

**DICHIARA**

- di aver esaminato attentamente i documenti di gara (Lettera di Invito ed Allegati) che si accettano ed approvano pienamente ed incondizionatamente;
- di aver rilevato la congruità del prezzo a base di gara e di aver preso atto che, essendo ammesse soltanto offerte al ribasso, l'offerta deve indicare il ribasso percentuale unico sul prezzo a base di gara.

Pertanto, la scrivente Impresa .....formula la propria offerta indicando il seguente ribasso percentuale da applicare sul prezzo a base di gara di Euro 1,400 + IVA per Kg.:

ribasso percentuale del

.....  
**(indicare il ribasso in cifre ed in lettere con due decimali)**

Di seguito si indica il prezzo unitario risultante in forza del ribasso percentuale offerto (indicare il prezzo con tre decimali):

Euro ..... + IVA per Kg.

Tale prezzo vale per tutti i prodotti in gara.

Il prezzo risultante a seguito del ribasso percentuale offerto è omnicomprensivo ed include:

- il costo dei prodotti
- il costo degli adempimenti da eseguire ai sensi dell'articolo 6 della lettera di invito.

Si allega copia fronte/retro di idoneo documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante che sottoscrive la presente offerta.

Luogo, data .....

Il Legale Rappresentante  
(firma leggibile e timbro dell'Impresa)

.....

L'offerta, con la copia del documento di identità, deve essere inserita in una busta recante la seguente scritta ben visibile:

"Busta B contenente l'offerta economica".

Tale busta deve essere integra e ben chiusa.

### **Articolo 10 - PLICO DA CONSEGNARE ALL'ENTE**

La Busta A contenente la documentazione amministrativa e la Busta B contenente l'offerta economica devono essere inserite dentro un plico recante la seguente scritta ben visibile:

**" NON APRIRE.**

**Contiene l'offerta per la gara riguardante la fornitura di pane.  
Consegnare all'Ufficio Contratti in Pavia - Via Emilia 12".**



Oltre a tale scritta sul plico deve essere riportata anche la ragione sociale dell'Impresa concorrente con indirizzo del domicilio eletto, numero di telefono, e- mail, P.E.C..

Il plico deve essere integro e ben chiuso.

Detto plico deve tassativamente pervenire entro il perentorio termine fissato alle ore **10.00 di mercoledì 17 ottobre 2018** al seguente indirizzo:

**A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia**  
**Ufficio Contratti**  
**Via Emilia 12**  
**27100 Pavia**

Il termine indicato è perentorio e tassativo e non saranno quindi presi in considerazione i plichi pervenuti al suddetto indirizzo oltre il termine fissato, qualunque sia la causa del ritardo (tali plichi non saranno aperti).

In caso di consegna a mano (ad esempio tramite corriere) il plico dovrà essere consegnato esclusivamente all'Ufficio Contratti nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al venerdì tra le ore 8.30 e le ore 13.00.

L'Impresa dovrà predisporre idonea ricevuta che verrà controfirmata quale attestato dell'avvenuta consegna del plico.

### **Articolo 11 - SEDUTA DI GARA**

Mercoledì 17 ottobre 2018 con inizio alle ore 10.05, presso la Sala Consiglio dell'Ente, in Pavia - Via Emilia 12, avrà luogo la seduta durante la quale si darà corso ai seguenti adempimenti:

- Apertura dei plichi pervenuti in tempo utile nell'ordine in cui sono pervenuti all'Ufficio Contratti
- Apertura delle Buste A, verifica della documentazione ivi contenuta e declaratoria di ammissione alla gara, di ammissione con riserva alla gara o di esclusione dalla gara
- Apertura delle Buste B dei soli Concorrenti ammessi alla gara
- Lettura delle offerte economiche
- Formulazione della graduatoria dei Concorrenti.

Ciò fatto la seduta sarà sciolta.

Qualora vi siano concorrenti ammessi con riserva la seduta sarà sospesa e le Buste B non verranno aperte per consentire ai Concorrenti ammessi con riserva di regolarizzare la propria posizione ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice (soccorso istruttorio).

In tal caso verrà inviata ai Concorrenti apposita comunicazione mediante P.E.C. indicante data ed ora della nuova seduta nel corso della quale saranno aperte le Buste B di tutti i Concorrenti ammessi, si darà lettura delle offerte economiche e verrà formulata la graduatoria dei Concorrenti.

Non saranno aperte le Buste B dei Concorrenti esclusi.

I Concorrenti potranno presenziare alle sedute con i propri Legali Rappresentanti o Soggetti muniti di idonea delega.

Delle operazioni svolte si darà atto in appositi verbali.

### **Articolo 12 - PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice la Commissione di Gara formulerà la proposta di aggiudicazione a favore del Concorrente che, avendo presentato la migliore offerta, risulta primo in graduatoria.

La proposta di aggiudicazione della gara verrà fatta anche in presenza di una sola offerta valida.

### **Articolo 13- AGGIUDICAZIONE**

L'Ente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del Codice.

Fermo restando quanto sancito dall'articolo 95, comma 12 del Codice, l'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare la gara senza che le Imprese concorrenti possano eccepire alcunchè o avanzare pretese di sorta.

### **Articolo 14 - CONFORMITÀ ALLE SCHEDE TECNICHE DEI PRODOTTI FORNITI**

I prodotti forniti dall'Impresa affidataria dovranno essere in tutto e per tutto conformi a quanto indicato nelle schede tecniche consegnate all'Ente.

### **Articolo 15 - TRASPORTO DELLA MERCE**

Il trasporto dei prodotti deve avvenire mediante idonei veicoli in possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti norme.

Il pane fornito deve essere posto in appositi contenitori di plastica lavabile.

Prima di stipulare il contratto e di avviare l'esecuzione della fornitura, l'Impresa affidataria dovrà produrre un documento indicante marca, modello e dati tecnici di ogni veicolo utilizzato per le consegne.

## **Articolo 16 - DOCUMENTAZIONE H.A.C.C.P.**

Prima di stipulare il contratto e di avviare l'esecuzione della fornitura, l'Impresa affidataria dovrà consegnare all'Ente la documentazione attestante che l'Impresa stessa è dotata di sistema di autocontrollo basato su metodologia H.A.C.C.P. ai sensi del Decreto Legislativo 6 novembre 2007 n. 193 e delle ulteriori vigenti norme in materia.

## **Articolo 17- COPERTURE ASSICURATIVE**

L'Impresa affidataria dovrà possedere idonea polizza assicurativa R.C. che copra anche la responsabilità civile per i danni causati dai propri veicoli in aree private.

Copia di tale polizza dovrà essere consegnata all'Ente prima di stipulare il contratto e di avviare l'esecuzione della fornitura.

## **Articolo 18- FATTURAZIONE**

Per quanto riguarda la fatturazione l'Impresa affidataria dovrà procedere sulla base delle indicazioni fornite dalla Ragioneria dell'Ente (e-mail: [ragioneria@asppavia.it](mailto:ragioneria@asppavia.it)).

## **Articolo 19 - TERMINI DI PAGAMENTO**

I termini di pagamento delle fatture sono quelli previsti dalla vigente normativa.

## **Articolo 20 - INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALI**

In ogni caso di inadempimento, non esatto adempimento o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni facenti carico all'Impresa affidataria, l'Ente invierà contestazione scritta a mezzo P.E.C..

Entro 48 ore dal ricevimento della contestazione, l'Impresa affidataria potrà inviare per iscritto le proprie giustificazioni alla seguente P.E.C.: [protocollo.asp.pavia@pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia@pec.it)

In assenza di giustificazioni o qualora le controdeduzioni dell'Impresa affidataria non siano idonee a giustificare il fatto contestato, l'Ente irrognerà una penale di importo variabile da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/00), a seconda della gravità del fatto.

Le suddette penali potranno essere applicate più volte nel corso del periodo di durata contrattuale.

Alla terza penale l'Ente potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

L'Ente procederà all'applicazione delle penali mediante compensazione tra quanto dovuto al Fornitore a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta a titolo di penale.

In ogni caso l'Ente potrà richiedere il risarcimento del maggior danno subito.

### **Articolo 21 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1456 DEL CODICE CIVILE (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)**

In presenza dei necessari presupposti, l'Ente procederà alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1.456 del Codice Civile, comunicando con P.E.C. all'Impresa affidataria di avvalersi della Clausola Risolutiva Espressa.

Si procederà come sopra indicato in ogni caso di grave inadempienza contrattuale o di reiterati inadempimenti, ad esempio qualora:

- l'Impresa affidataria violi i propri obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali
- l'Impresa affidataria utilizzi Operatori non in regola con la vigente normativa sul lavoro
- L'Impresa affidataria violi quanto prescritto in materia di cessione del contratto
- l'Impresa affidataria venga sanzionata con tre penali irrogate dall'Ente
- L'Impresa affidataria violi quanto prescritto in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- l'Impresa affidataria si renda responsabile anche di una sola inadempienza di particolare gravità.

Inoltre, si applica quanto previsto dall'articolo 108 del Codice.

### **Articolo 22 - GARANZIA DEFINITIVA**

L'Impresa aggiudicataria deve costituire una garanzia definitiva in conformità a quanto prescritto dall'articolo 103 del Codice.

### **Articolo 23 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, l'Ente ed il Concorrente Aggiudicatario procederanno alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Oneri e spese inerenti il contratto sono a totale carico del Concorrente Aggiudicatario.

Il contratto sarà soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso così come disposto dalla vigente normativa.

#### **Articolo 24 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel contratto sarà indicata la data di inizio dell'esecuzione del contratto stesso ai sensi dell'articolo 32, comma 13, del Codice.

#### **Articolo 25 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'articolo 105, comma 1, del Codice il contratto stipulato tra l'Ente e l'Impresa affidataria non può essere ceduto a pena di nullità.

#### **Articolo 26 - OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA**

Ai sensi dell'articolo 30, comma 3, del Codice, l'Impresa affidataria deve rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle ulteriori disposizioni in vigore.

Ai sensi dell'articolo 30, comma 4, del Codice, l'Impresa affidataria deve applicare al proprio Personale il C.C.N.L. di riferimento.

La retribuzione del Personale utilizzato dall'Impresa affidataria deve essere almeno pari ai minimi salariali retributivi fissati nelle apposite tabelle di cui ai Decreti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che si basano sui valori del C.C.N.L. di riferimento.

In mancanza di contratto collettivo applicabile la retribuzione del Personale deve essere determinata in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

#### **Articolo 27 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

Nell'esecuzione della fornitura, l'Impresa affidataria deve rigorosamente rispettare gli obblighi connessi alle vigenti disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto prescritto in proposito dal Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalle ulteriori vigenti norme in materia.

#### **Articolo 28 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'Impresa affidataria e l'Ente si impegnano a non divulgare le informazioni di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto, fatti salvi eventuali obblighi dell'Ente di fornire informazioni a terzi ai sensi della vigente normativa.

## **Articolo 29 - TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

l'Impresa affidataria deve operare in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

L'Ente potrà richiedere all'Impresa affidataria di documentare il possesso di una organizzazione interna tale da garantire il rispetto delle norme di cui al precitato Regolamento con particolare riguardo alla nomina (qualora sussista tale obbligo) del DPO - Data Protection Officer.

L'Impresa affidataria dovrà inoltre sottoscrivere per accettazione il documento di attribuzione dell'incarico di Responsabile esterno del trattamento dei dati qualora si dovessero trattare dati di pertinenza dell'Ente ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza dei dati.

L'Impresa affidataria sarà responsabile di tutti i danni derivati all'Ente e a Terzi dalla violazione delle disposizioni di cui al suddetto Regolamento.

## **Articolo 30 - RUP**

Il RUP della presente procedura è il Provveditore dell'Ente Dott. Luigi Noè.

## **Articolo 31 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente la presente gara è competente esclusivamente il Foro di Pavia.

## **Articolo 32 - INFORMAZIONI**

Informazioni e delucidazioni sulla presente gara possono essere richieste esclusivamente per iscritto mediante comunicazione da trasmettere alla seguente P.E.C.: [protocollo.asp.pavia.pec@pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia.pec@pec.it)

## **Articolo 33 - NORMA FINALE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito valgono le vigenti norme in materia.



IL PROVVEDITORE  
(Dr. Luigi Noè)

- Allegato 1: DGUE
- Allegato 2: Scheda rilevazione dati per l'acquisizione del D.U.R.C.